



Gällivare kommun

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSENS SAMHÄLLSPLANERINGS- UTSKOTT.

Arbetsutskottet ska bereda ärenden där beslut fattas av kommunstyrelsen och som avser nedan redovisade ärendetyper.

1. Beredningsuppgifter

- Samhällsplanering
- Översikts- och detaljplanering
- Strategiska dokument rörande mark, fastigheter, visionsdokument för kommande bebyggelseområden mm
- Exploateringsverksamhet
- Markfrågor
- Övergripande infrastrukturfrågor rörande kommunikation och trafik inklusive kollektivtrafik
- Köp och försäljning av fast egendom
- Fastighetsfrågor
- Omvandlingsprocessen i Malmberget
- Miljö och energi
- Klimatfrågor
- Hållbar utveckling

2. Beslutsuppgifter

Samhällsplaneringsutskottet beslutar i ärenden enligt gällande delegationsordning beslutad av kommunstyrelsen 2012-06-07, § 111. Sådana beslut måste rymmas inom gällande budgetram för kommunstyrelsen. Ärenden av principiell art ska alltid efter sedvanlig beredning med förslag till beslut överlämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

3. Sammansättning

Samhällsplaneringsutskottet består av fem ledamöter och lika många ersättare. Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande innehar motsvarande poster i samhällsplaneringsutskottet.

4. Ersättarnas tjänstgöring.

Ersättare ska närvara vid samhällsplaneringsutskottets sammanträde endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

5. Sammanträdestider och kallelser till möten.

Samhällsplaneringsutskottet ska ha ett årligt fastlagt schema för sammanträden. Därutöver får utskottet hålla möten, seminarier eller liknande i den omfattning som utskottet bestämmer.

Ordföranden ska inför varje sammanträde eller annat möte låta sammanställa kallelse med dagordning som visar vad som ska behandlas vid sammanträdet eller mötet. Skriftliga underlag ska finnas i den omfattning som ärendet kräver.

6. Arbetsformer

Arbetsutskottet får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna inklusive tjänstgörande ersättare är närvarande.

I fråga om jäv, beslutsprocess, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservationer, äger kommunallagens regler för motsvarande nämnd tillämpning.

När ett ärende beretts av utskottet ska förslag till beslut läggas fram. Samhällsplaneringsutskottet kan avstå från att lägga fram ett beslutsunderlag om det finns skäl för ett sådant ställningstagande.

7. Rapportering

Samhällsplaneringsutskottet har ansvaret att regelbundet till kommunstyrelsen lämna rapport om hur arbetet med de särskilda åliggandena enligt punkten 1 och 2 fortlöper.