



**Gällivare  
Kommun**

Dokumentnamn <b>REGLEMENTE FÖR MILJÖ-, BYGG- OCH RÄDDNINGSNÄMNDEN</b>	
Dokumenttyp	Diarienummer
<b>Föreskrifter Reglementen</b>	<b>Ks 2018:441/003</b>
Beslutad av	Framtagen av
<b>Kommunfullmäktige</b>	<b>Nämnd- och utredningsenheten</b>
Beslutad	Giltighetstid
<b>Kf 2018-06-18 § 67</b>	<b>Tillsvidare</b>

#### **FÖRESKRIFTER - REGLEMENTEN**

**Definition:** Ordet "föreskrift" betyder rättsregler. Enligt 6 kapitlet 44 § i kommunallagen ska kommunfullmäktige utfärda reglementen som närmare föreskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer. Med detta menas vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha, hur de ska vara sammansatta, vilka som ska ingå i presidiet och så vidare. I detta fall räknas även kommunstyrelsens om en nämnd. Även annan lagstiftning kan skapa behov av att utfärda reglementen, exempelvis Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid som reglerar bildandet av krisledningsnämnder. Alla reglementen finns i kommunens författningssamling.

## Uppdrag och verksamhet

**1 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Verksamheten omfattar planering av bebyggelse, bygglov, tillsyn inom bland annat miljöskydd, hälsoskydd, smittskydd, livsmedel, dricksvatten, djurskydd och renhållning/avfall, räddningstjänst, sotning samt räddningsinsatser som staten eller kommunerna skall ansvara för vid olyckor och överhängande fara för olyckor för att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljön enligt gällande lagstiftning.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde förutom de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen (5 kap. 1 § KL).

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska dock inte besluta i ärenden om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan, områdesbestämmelser eller översiktsplan.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden skall i sin myndighetsutövning följa regeringsformen 12 kap. 2 §. Ingen myndighet, inte heller riksdagen eller en kommuns beslutande organ, får bestämma hur en förvaltningsmyndighet i ett särskilt fall ska besluta i ett ärende som rör myndighetsutövning mot en enskild eller mot en kommun eller som rör tillämpningen av lag.

Det åligger miljö-, bygg- och räddningsnämnden

1. att besluta i frågor som rör den egna förvaltningen
2. att med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras
3. att på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder eller annan myndighet avge yttranden i ärenden som berör miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamhetsområde
4. att svara för samordning av vissa kommunövergripande planer inom miljö-, bygg- och räddningsnämndens ansvarsområde
5. att samarbeta med andra samhällsorgan och myndigheter i ärenden inom miljö-, bygg- och räddningsnämndens ansvarsområde eller som berör nämndens verksamhetsområde.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

**2 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ansvarar för att fortlöpande revidera och föreslå förändringar i det kommunala regelverket inom nämndens verksamhetsområde.

## **Nämndens ledningsfunktion**

**3 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden skall:

1. svara för att nämndens verksamhetsområden utvecklas enligt lagstiftningens grundläggande synsätt samt fullmäktiges mål och riktlinjer
2. fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom miljö-, bygg- och räddningsnämndens ansvarsområde.

## **Nämndens ekonomi och medelsförvaltning**

**4 §** Det ankommer på miljö-, bygg- och räddningsnämnden att:

1. följa årsbudgetens utveckling
2. hålla sin medelsförvaltning och övriga handlingar tillgängliga för kommunens revisorer
3. att till kommunfullmäktige upprätta förslag till budget för nämndens ansvarsområde, anta budgetinstruktioner och utfärda budgetinstruktioner och anvisningar för den ekonomiska förvaltningen
4. inkomma med budget- och taxeförslag inom den tid kommunstyrelsen angivit
5. att till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens ansvarsområde,
6. att anta tillämpningsregler för taxor och avgifter - som inte är av principiell beskaffenhet eller av större betydelse - samt att vidta de indexmässiga justeringar i taxorna som följer av kommunfullmäktiges beslut

7. att till kommunstyrelsen redovisa verksamhetens utveckling och medelsförvaltning under föregående budgetår inom den tid styrelsen angivit
8. att regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret

### **Personalansvar**

**5 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

### **Personuppgifter**

**6 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamhet. (Personuppgiftslagen 1998:204)

### **Delegering från fullmäktige**

#### **7 §**

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ansvarar för Gällivare kommuns uppgifter enligt

1. Miljöbalken
2. Livsmedelslag
3. Smittskyddslag (2004:168)
4. Plan- och bygglag (PBL) (2010:900), dock ej kap. 4-6
5. Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, 3 kap. 7-10 §§, för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad
6. Lag (2003:778) om skydd mot olyckor enligt 1 kap. 2, 3, 6-7 §§ samt 3 kap. 2, 4, 6, 14 §§ gällande förebyggande verksamhet och kompetens för planering, genomförande och uppföljning samt ansvaret enligt 3 kap. 15-16 §§ om anställning och ledning och tillsyn, 5 kap. 1-2, 4 §§
7. Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
8. Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor 14-16, 18-15 §§
9. delegation från annan myndighet inom nämndens verksamhetsområde

## 10. skydds jakt enligt gällande lagstiftning.

Därutöver ansvarar miljö-, bygg- och räddningsnämnden för Gällivare kommuns uppgifter att upprätta och anta en plan för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. Planen skall politiskt beslutas av miljö-, bygg- och räddningsnämnden och revideras minst en gång varje mandatperiod.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

#### **8 §**

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande (6 kap. 5 § KL)

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

**9 §** Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive insynspolitiker ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska ske med de kommunala råden, som organisatoriskt finns placerade under kommunstyrelsen, i ärenden som berör rådets intresseområden, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning.

Samråd kan även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

**10 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Medborgarinitiativ**

**11 §** Gällivare kommuns medborgare har rätt att lämna in medborgarinitiativ. Nämndens beredning har att avgöra om initiativet ska hanteras på tjänstemannanivå eller om initiativet skall återkomma för avgörande av miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Uppföljning av medborgarinitiativ sker två gånger per år till kommunstyrelsen där information om initiativen och de svar som lämnats, presenteras som delgivning till kommunstyrelsen och de övriga berörda nämnderna.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträden**

**12 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden sammanträder på dag och tid som miljö-, bygg- och räddningsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs (6 kap. 23 § KL). En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

**13 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

**14 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden om kommunfullmäktige medgett det (6 kap. 25 § KL).

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447)

### **Sammanträde på distans**

**15 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger och kommunfullmäktige så beslutat (6 kap. 24 § KL), sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt**

**16 §** Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid en nämnds sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning. (se Reglemente för kommunstyrelsen)

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (4 kap. § 28 KL)

Härutöver får miljö-, bygg- och räddningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i miljö-, bygg- och räddningsnämnden att närvara vid sammanträde med miljö-, bygg- och räddningsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om miljö-, bygg- och räddningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. (6 kap. § 26 KL)

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid miljö-, bygg- och räddningsnämndens sammanträden.

Vid myndighetsutövning skall miljö-, bygg- och räddningsnämnden iakttå bestämmelserna i 14 § (FL).

## **Sammansättning**

### **17 §**

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. (6 kap. 16 § KL)

## **Ordföranden**

### **18 §**

Sedan val av miljö-, bygg- och räddningsnämnd skett utser kommunfullmäktige bland nämndens ledamöter en ordförande. Arvode utgår i enlighet med Arvodesreglemente for Gällivare kommun, fastställt av kommunfullmäktige.

Utöver vad i lag och i detta reglemente föreskrivs åligger det miljö-, bygg- och räddningsnämndens ordförande att:

1. leda miljö-, bygg- och räddningsnämndens arbete och sammanträden,
2. bereda ärenden tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i miljö-, bygg- och räddningsnämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i miljö-, bygg- och räddningsnämnden,
5. ansvarar för att protokoll förs vid sammanträde enligt kommunallagens bestämmelser (5 kap. 65-69 §§ KL),
6. bevaka att miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut verkställs,
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för miljö-, bygg- och räddningsnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i sin myndighetsutövning och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan miljö-, bygg- och räddningsnämnden och kommunens övriga nämnder,
9. att representera miljö-, bygg- och räddningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte miljö-, bygg- och räddningsnämnden för särskilt fall beslutat annorlunda,
10. att stå allmänheten till tjänst med upplysningar och råd.



## **Presidium**

**19 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**20 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i miljö-, bygg- och räddningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

**21 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av detta, skall snarast anmäla detta till sin ersättare eller till berörd sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättares tjänstgöring**

**22 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**23 §** Den som är jävig i ett ärende hos miljö-, bygg- och räddningsnämnden får inte delta i eller närvara vid handläggning av ärendet. (6. kap 30 § KL)

Vid myndighetsutövning mot enskild gäller jävsbestämmelserna i 11 § Förvaltningslagen (FL).

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

**24 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

**25 §** Protokoll skall justeras av ordföranden och av en utsedd ledamot från övriga partier. Justering skall ske, senast 14 dagar efter avslutat sammanträde, på tid och plats som nämnden beslutar. Senast andra dagen efter justeringen skall denna tillkännages på kommunens anslagstavla.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Vid protokollföring av beslut rörande myndighetsutövning mot enskild skall särskilt beaktas bestämmelserna i 20 § FL om motivering av beslut.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

**26 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

**27 §** Delgivning med miljö-, bygg- och räddningsnämnden sker utifrån fastställd delegationsordning med ordföranden eller annan anställd som miljö-, bygg- och räddningsnämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

**28 §** Avtal med extern part, där miljö-, bygg- och räddningsnämnden är avtalspart, skall undertecknas enligt den ordning kommunstyrelsen beslutar.

Övriga handlingar och skrivelser som beslutas av miljö-, bygg- och räddningsnämnden undertecknas av ordföranden, eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden, samt kontrasigneras av förvaltningschef eller annan utsedd tjänsteman.

### **Utskott**

**29 §** Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får utse en eller flera utskott eller beredningar. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får delegera beslutanderätt till utskott/beredning och ge dem uppgift att bereda ärenden till miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden skall besluta om antal ledamöter och ersättare i utskott/beredning. Vid val till dessa ska föreskrifter om proportionella val tillämpas. (6 kap. 42 § KL)

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden väljer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande, vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Ersättare har möjlighet att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av miljö-, bygg- och räddningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Endast tjänstgörande ersättare får närvara vid sekretessärenden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott/beredning sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Ärenden, där utskott/beredning har beslutanderätt, skall hänskjutas till miljö-, bygg- och räddningsnämnden för avgörande om minst två ledamöter i utskottet/beredningen begär det.

I övrigt gäller detta reglementes bestämmelser om kallelse, sammanträden, ersättare, jäv, ordförandeskap och protokoll.