



**Gällivare  
Kommun**

Dokumentnamn <b>REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN</b>	
Dokumenttyp	Diarienummer
<b>Föreskrifter Reglementen</b>	<b>KS/2017:2576/003</b>
Beslutad av	Framtagen av
<b>Kommunfullmäktige</b>	<b>Nämnd- och utredningsenheten</b>
Beslutad	Giltighetstid
<b>Kf 2018-03-05 § 34</b>	<b>Tillsvidare</b>

## **FÖRESKRIFTER - REGLEMENTEN**

**Definition:** Ordet "föreskrift" betyder rättsregler. Enligt 6 kapitlet 32 § i kommunallagen ska kommunfullmäktige utfärda reglementen som närmare föreskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer. Med detta menas vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha, hur de ska vara sammansatta, vilka som ska ingå i presidiet och så vidare. I detta fall räknas även kommunstyrelsens om en nämnd. Även annan lagstiftning kan skapa behov av att utfärda reglementen, exempelvis Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid som reglerar bildandet av krisledningsnämnder. Alla reglementen finns i kommunens författningssamling.



## **Uppdrag och verksamhet**

**1 §** Överförmyndarnämndens uppgift är att utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap samt ge tillstånd till olika rättshandlingar och andra åtgärder.

Överförmyndarnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Det ankommer på överförmyndarnämnden:

1. att med uppmärksamhet följa utvecklingen inom överförmyndarnämndens ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras
2. att på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder eller annan myndighet avge yttranden i ärenden som berör överförmyndarnämndens verksamhetsområde
3. att avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som rör överförmyndarnämndens verksamhetsområde
4. att svara för samordning av vissa kommunövergripande planer inom överförmyndarnämndens ansvarsområde
5. att vara huvudman för kommungemensamma institutioner och funktioner som finns inom överförmyndarnämndens ansvarsområde
6. att samarbeta med andra samhällsorgan
7. att svara för bidragsgivning för vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom nämndens ansvarsområde

Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

**2 §** Överförmyndarnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Överförmyndarnämnden ansvarar för att fortlöpande revidera och föreslå förändringar i det kommunala regelverket inom nämndens verksamhetsområde.

## **Överförmyndarnämndens ledningsfunktion**

**3 §** Överförmyndarnämndens ledningsfunktion ska ansvara för att leda och utveckla verksamheterna inom nämndens ansvarsområde som framgår i 1 §.

## **Nämndens ekonomi och medelsförvaltning**

**4 §** Det ankommer på överförmyndarnämnden:

1. att till kommunfullmäktige upprätta förslag till budget för verksamhetens ansvarsområde, anta budgetinstruktioner och utfärda budgetrestriktioner och anvisningar för den ekonomiska förvaltningen samt fastställa den externa budgeten
2. följa årsbudgetens utveckling
3. att till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor och avgifter inom verksamhetens ansvarsområde, att anta tillämpningsregler för dessa - som inte är av principiell beskaffenhet eller av större betydelse - samt att vidta de indexmässiga justeringar i taxorna som följer av kommunfullmäktiges beslut
4. hålla sin medelsförvaltning och övriga handlingar tillgängliga för kommunens revisorer
5. att anta leasingavtal inom överförmyndarnämndens ansvarsområde

## **Personuppgifter**

**5 §** Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i överförmyndarnämndens verksamhet. (Personuppgiftslagen 1998:204)

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

**6 §** Överförmyndarnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Överförmyndarnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande (6 kap. 5 § KL 2017:725)

Överförmyndarnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Överförmyndarnämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **Information och samråd**

**7 §** Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Överförmyndarnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska ske med de kommunala råden, som organisatoriskt finns placerade under kommunstyrelsen, i ärenden som berör rådets intresseområden, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning.

Samråd kan även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Överförmyndarnämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Självförvaltningsorgan**

**8 §** Överförmyndarnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Överförmyndarnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Överförmyndarnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

**9 §** Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som överförmyndarnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. (6 kap. 23 § KL 2017:725) En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

**10 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

**11 §** Överförmyndarnämnden får besluta om offentliga sammanträden om kommunfullmäktige medgett det (6 kap. 25 § KL 2017:725).

Överförmyndarnämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447)

## **Sammanträde på distans**

**12 §** Överförmyndarnämnden får, om särskilda skäl föreligger och kommunfullmäktige så beslutat (6 kap. 24 § KL 2017:725), sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Överförmyndarnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

**13 §** Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid en nämnds sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning. (se Reglemente för kommunstyrelsen)

Överförmyndarnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (4 kap. 28 § KL 2017:725)

Härutöver får överförmyndarnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i överförmyndarnämnden att närvara vid sammanträde med överförmyndarnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om överförmyndarnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. (6 kap. 25 § KL 2017:725)

Överförmyndarnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid överförmyndarnämndens sammanträden.

Vid myndighetsutövning skall överförmyndarnämnden iaktta bestämmelserna i 14 § (FL).

## **Sammansättning**

**14 §** Överförmyndarnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. (6 kap. 16-20 §§ KL 2017:725)

Antal ledamöter och ersättare bör vara lika många.

## **Ordföranden**

**15 §** Sedan val av överförmyndarnämnden skett utser kommunfullmäktige bland nämndens ledamöter en ordförande.

Arvode utgår i enlighet med Arvodesreglemente för Gällivare kommun, fastställt av kommunfullmäktige.

Det åligger ordföranden att

1. leda överförmyndarnämndens arbete och sammanträden,
2. bereda ärenden tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i överförmyndarnämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i överförmyndarnämnden,

5. ordförande ansvarar för att protokoll förs vid sammanträde enligt kommunallagens bestämmelser (5 kap. 65-69 §§ och 8 kap. 12 § KL 2017:725),
6. bevaka att överförmyndarnämndens beslut verkställs,
7. främja samverkan mellan överförmyndarnämnden och kommunens övriga nämnder
8. att representera överförmyndarnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte överförmyndarnämnden för särskilt fall beslutat annorlunda
9. att stå allmänheten till tjänst med upplysningar och råd.

### **Presidium**

**16 §** Överförmyndarnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**17 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får överförmyndarnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i överförmyndarnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

**18 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av detta, skall snarast anmäla detta till sin ersättare eller till berörd sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättares tjänstgöring**

**19 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.



Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**20 §** Den som är jävig i ett ärende hos överförmyndarnämnden får inte delta i eller närvara vid handläggning av ärendet. (6 kap. 28-32 §§ och 7 kap. 4 § KL 2017:725)

Vid myndighetsutövning mot enskild gäller jävsbestämmelserna i 11 § Förvaltningslagen (FL).

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

**21 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

**22 §** Protokoll skall justeras av ordföranden och av en utsedd ledamot från övriga partier. Justering skall ske, senast 14 dagar efter avslutat sammanträde, på tid och plats som överförmyndarnämnden beslutar. Senast andra dagen efter justeringen skall denna tillkännages på kommunens anslagstavla.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Vid protokollföring av beslut rörande myndighetsutövning mot enskild skall särskilt beaktas bestämmelserna i 20 § (FL) om motivering av beslut.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

**23 §** Överförmyndarnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Överförmyndarnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

**24 §** Delgivning med överförmyndarnämnden sker utifrån fastställd delegationsordning med ordföranden eller annan anställd som överförmyndarnämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

**25 §** Avtal med extern part, där överförmyndarnämnden är avtalspart, skall undertecknas av behörig firmatecknare enligt den ordning kommunstyrelsen beslutar.

Övriga handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndarnämnden undertecknas av ordföranden, eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden, samt kontrasigneras av förvaltningschef eller annan utsedd tjänsteman.

## **Utskott och beredningar**

**26 §** Överförmyndarnämnden får utse en eller flera utskott, om fullmäktige inte bestämt något annat, eller beredningar. Överförmyndarnämnden får delegera beslutanderätt till utskott/beredning och ge dem uppgift att bereda ärenden till överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden skall besluta om antal ledamöter och ersättare i utskott/beredning. Vid val till dessa ska föreskrifter om proportionella val tillämpas. (3 kap. 5 § och 6 kap. 41-42 §§ KL 2017:725)

Överförmyndarnämnden väljer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande och vice ordförande.

Ersättare har möjlighet att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av överförmyndarnämnden vid valet bestämda ordningen. Endast tjänstgörande ersättare får närvara vid sekretessärenden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott/beredning sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Ärenden, där utskott/beredning har beslutanderätt, skall hänskjutas till överförmyndarnämnden för avgörande om minst två ledamöter i utskottet/beredningen begär det.

I övrigt gäller detta reglementes bestämmelser om kallelse, sammanträden, ersättare, jäv, ordförandeskap och protokoll.